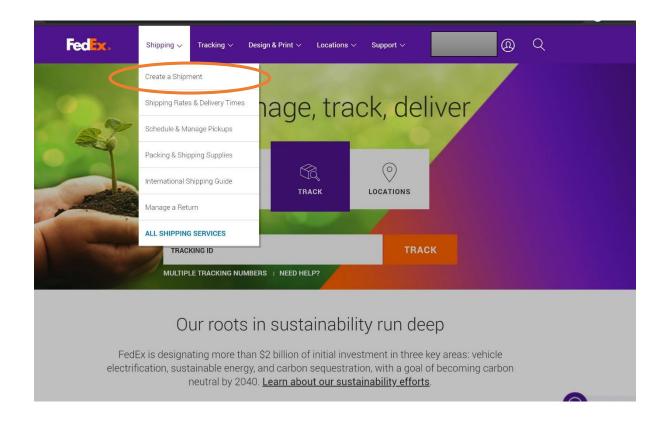
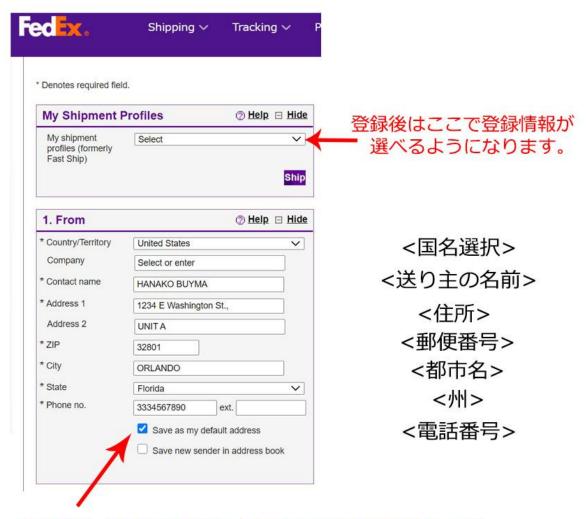
<<FedEx ラベル作成方法>>

事前準備・・・FedEx にログイン https://www.fedex.com/en-us/home.html

Shipping>Create a Shipment



1. 発送元情報入力

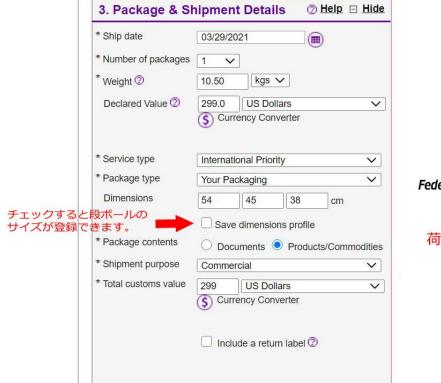


この発送元情報を次回以降デフォルトにする場合はチェック。

2.発送先情報入力(ヤマデン物流情報入力)



3.荷物情報入力



<発送日>

<発送する荷物の個数>

<荷物の重さ>

<荷物の合計金額>

<発送方法>

<段ボールの種類>

Fedexの段ボールではない場合・・・Your Packaging

<荷物サイズ(縦・横・高さ)>

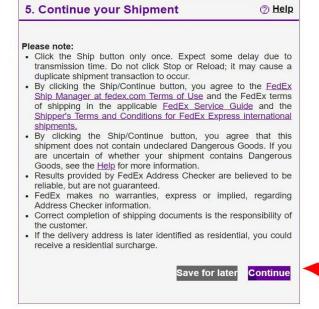
荷物の中身: Products/Commodities

荷物の用途: Commercial <荷物の合計金額>

4.支払い情報入力



5.次のページへ移動

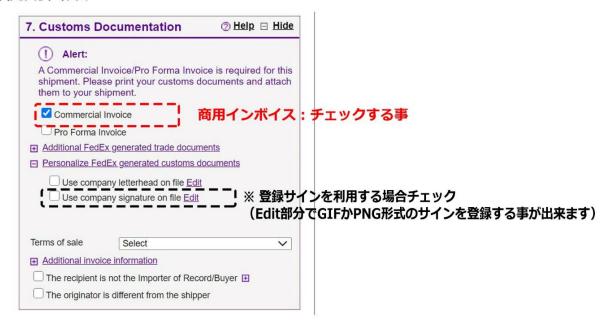


ここまで入力が終わったらクリック!

6.商品内容入力



7. 関税用書類

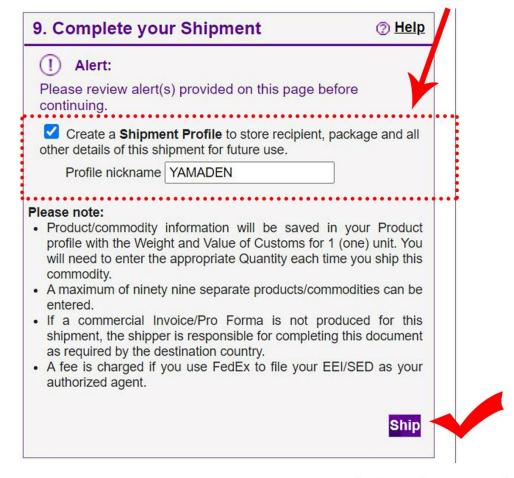


8.電子輸出情報



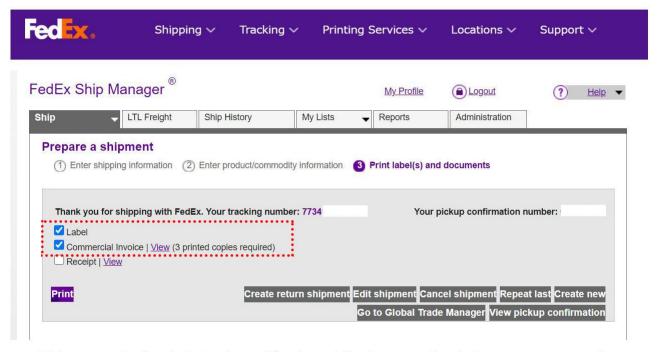
9.最終確認

今回の内容を登録したい場合チェックしてニックネームを登録 (次回以降、一番最初のMy Shipment Profiles欄選択可)



内容を確認した後クリック (ここでラベル作成は終了です)

ラベル印刷画面



※ラベルと商用インボイスがチェックされているのを確認後、Printをクリック。 (通常は合計7枚がプリントされます。)

<<段ボール梱包例>>

ラベルとインボイスをラベル発送用の袋に入れ、 段ボールに添付。

※段ボールの3辺の寸法をセンチで表示し、 5000で割った容積重量をマジックで記載する事。

